

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego DPSP.271.19.2020

Wzór Umowy Nr 1/D/2020

Zawarta w dniu w Gliwicach pomiędzy

Gliwice – Miasto na prawach Powiatu , ul. Zwycięstwa 21 44-100 Gliwice NIP 6311006640

w imieniu którego i na rzecz działa:

Dyrektor - mgr Jolanta Pszczółka, Dom Pomocy Społecznej „OPOKA”

44-100 Gliwice, ul. Pszczyńska 100 zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a,

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Dostawcą”

Umowa zawarta została na podstawie art.4. pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. Poz. 1843 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą pzp.
w oparciu o wynik postępowania na dostawę pieczywa w trybie zapytania ofertowego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pieczywa dla Domu Pomocy Społecznej „OPOKA”, którego szczegółowy wykaz asortymentowy wraz z cenami zawiera **-załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) stanowi integralną część umowy.

2. Ilość dostaw oraz rodzaj towaru, które Dostawca będzie zobowiązany zrealizować, wynikać będzie z sukcesywnych zapotrzebowań składanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie .
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości artykułów wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, jak również możliwość zamówienia do 20% większej ilości artykułów niż określona w ofercie, w wyniku czego wynagrodzenie ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości zamówionych produktów. Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia.

§ 2

1. Dostawy będą dokonywane każdorazowo, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, na podstawie składanych zamówień telefonicznych /najpóźniej na 24 godz. przed terminem dostawy/.
2. Terminy dostaw: od poniedziałku do soboty do godziny 6:30, oprócz dni świątecznych przypadających w tygodniu.
3. W przypadku niemożności dostarczenia towarów określonych wyżej – Dostawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie przez dostarczenie artykułów zamiennych wg ustaleń i wskazań Zamawiającego, o co najmniej takich samych właściwościach i jakości – po cenach określonych w formularzu ofertowym.

§ 3

1. Strony ustalają, że podstawą wynagrodzenia dostawcy stanowić będzie ilość rzeczywiście dostarczonych wyrobów pomnożone przez ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 (formularzu ofertowym) stanowiącym integralną część umowy.
2. **Ceny jednostkowe brutto są niezmiennie przez okres trwania umowy.**
3. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto: (słownie: 0/100), w tym wartość netto w wysokościzł. i podatek VAT w wysokościzł. przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany do złożenia zamówienia na całą powyższą kwotę.
4. Płatność faktury będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku
.....
w terminie wg zestawień zbiorowych do 15-tego dnia i ostatniego dnia każdego miesiąca za wyjątkiem faktur z dnia 30.01.2021; 27.02.2021r.; 31.07.2021r.; 30.10.2021r. które będą płatne zgodnie z 7- dniowym terminem płatności. Faktury można dostarczać za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym.
5. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku realizacji przez Zamawiającego, płatności, o której mowa w pkt. 1 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku: zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazana na fakturze na osobny rachunek VAT Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
8. W przypadku zwiększenia stawki podatku od towarów i usług cena brutto wskazana w formularzu ofertowym - załączniku nr 1, który stanowi integralną część umowy nie ulegnie zmianie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z ceną brutto podaną w ofercie. Natomiast w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w formularzu ofertowym - załączniku nr 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
10. Za każde opóźnienie w płatności Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
11. **Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.**
12. Dokumenty finansowo- księgowe powinny być wystawione na następujące dane:

Dodatkowo na fakturze należy umieścić w polu „odbiorca” lub „adresat” nazwę i adres: Domu Pomocy Społecznej „OPOKA” 44-100 Gliwice, ul. Pszczyńska 100 bez wykazywania nr NIP.

§ 4

1. Dostawca gwarantuje, że dostarczone pieczywo jest wolne od wad jakościowych.
2. Dostawca gwarantuje, że dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 19 grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności (dz. U. Z 2003r. Nr 21, poz. 179).
3. W razie ujawnienia wad w dostawach, Dostawca zobowiązany jest do wymiany, na swój koszt i ryzyko, towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie 2 godzin od zawiadomienia o wadzie.

§ 5

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - o 10% niezrealizowanej części orientacyjnie podanej ilości wyrobów pomnożone przez ceny jednostkowe brutto podane na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
 - o 0,5 % wartości towaru niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - o 0,5 % wartości towaru dostarczonego z wadami, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu towaru wolnego od wad zamiast towaru wadliwego.
- o Strony zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.
- o Dostawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
- o Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Dostawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3, w przypadku odstąpienia umowy przez Dostawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 6

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
3. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy.
4. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy.
5. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
6. W przypadku niewłaściwej jakości towaru stwierdzonej przez pracownika Odbiorcy oraz

niezgodnego z niniejszą umową i nieterminowego realizowania dostaw Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, bez zapłaty kar.

7. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa zostaje zawarta od dnia **01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.**

§ 8

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

1. reprezentująca Dostawcę
2.reprezentująca Zamawiającego

§ 9

Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowania niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy dotyczące kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12

Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 13

Przedstawiciele Dostawcy i Zamawiającego wyszczególnieni we wstępie do niniejszej umowy, oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, jest Dom Pomocy Społecznej „OPOKA” w Gliwicach, ul. Pszczyńska 100, 44-100 Gliwice, tel. (32) 232-21-91, e-mail: sekretariat@dpsp.gliwice.eu, a czynności w sprawach zakresu ochrony danych osobowych dokonuje Dyrektor.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, Krzysztof Janoszka: iodo@op.pl osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie do protokołu w Domu Pomocy Społecznej „OPOKA”, ul. Pszczyńska 100, wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia tejże odpowiedzi.
3. Współadministratorami danych są miejskie jednostki organizacyjne wymienione w zarządzeniu nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r. w sprawie zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych. W toku wspólnych uzgodnień ustalono, że:
 - a) za realizację obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 rozporządzenia 2016/679 odpowiedzialny jest Administrator wskazany w pkt 1 niniejszej klauzuli,
 - b) punktem kontaktowym, dla osób, których dane są współadministrowane jest Inspektor Ochrony Danych Urzędu Miasta w Gliwicach: Piotr Sojka iod@um.gliwice.pl, z którym może się Pan/Pani kontaktować
w kwestii realizacji swoich praw wynikających z rozdziału III rozporządzenia 2016/679.
 - c) Formularz kontaktowy znajduje się pod adresem internetowym:
https://bip.gliwice.eu/pub/html/um/files/formularz_zapytania_do_iod-1.pdfNiezależnie od tego ustalenia, Pani/Pan może wykonywać swoje prawa również wobec Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zawarciem umowy nr prowadzonym w trybie art.4. pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony

prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

data i podpis

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).